

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.80/ 2022

privind constatarea suspendării dreptului la ajutorul social(VMG) pentru domnul Viscan Simedru-Sorin, cu domiciliul in comuna București, satul Merisor, nr.14, județul Hunedoara

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Analizând referatul nr.2750/12.07.2022,întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier in compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei București , din care reiese faptul ca domnul Viscan Simedru-Sorin, beneficiar a ajutorului social si persoana apta de munca, **nu a efectuat lucrările de interes local în luna iunie 2022**, motiv față de care se impune suspendarea dreptului la ajutorul social pentru domnul Viscan Simedru-Sorin, începand cu luna iulie 2022;

În conformitate cu prevederile:

- art.6 alin.(2) și art.15 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.33 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din H.G.R. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin.(1), lit.d), alin.(5) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b), art.197 alin.(4) si (5), art.199 alin.(1) si (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile cerute de lege;

DISPUNE:

Art.1. Constată suspendarea dreptului la ajutorul social în sumă de 149 lei lunar, începand cu luna iulie 2022, pentru domnul Viscan Simedru-Sorin cu domiciliul in comuna București, satul Merisor,nr.14, județul Hunedoara, **CNI**, posesor al CI, seria XD, nr.054692, eliberata de SPCLEP Brad, la data de 23.03.2022.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

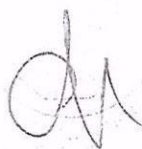
Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Hunedoara;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara;
- Doamnei Botici Elena-Florica, consilier în cadrul compartimentului Asistență Socială;
- Titularului de ajutor social

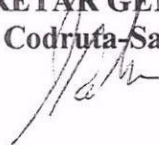
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 13.07.2022

**PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin**

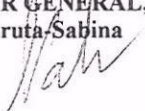


**CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina**



Afisat Dispozitia nr.80 din 13.07.2022 la sediul Primariei Comunei Bucuresti,judetul Hunedoara, azi 13.07.2022, ora 12:00

**SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina**



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.81/2022

privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, doamnei Paul Codruța-Sabina- secretar general al comunei București și doamnei Pletoianu Ana-Maria-referent, din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul nr.2836 din 20.07.2022, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara, prin care se propune delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, doamnei Paul Codruța-Sabina-secretar general al comunei București și doamnei Pletoianu Ana-Maria-referent, din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara și informarea prealabilă a doamnelor Paul Codruța-Sabina și Pletoianu Ana-Maria, despre delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă;

Ținând cont de adresa nr.1/4070/12.10.2020 a D.P.C.E.P. Hunedoara privind emiterea noilor dispoziții de delegarea atribuțiilor de stare civilă;

În conformitate cu prevederile:

-art.3, alin.(5) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.10 și art.11 din HG nr.64/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art.157 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.106 alin.(3), art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.a) alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) li.b, art.197 alin.(1), alin.(4), art.199 alin. (1)-(2), art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 20.07.2022, pe perioada mandatului de primar al domnului Ghilean Mircea-Florin, se delegă atribuțiile de ofițer de stare civilă, doamnei Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, județul Hunedoara și doamnei Pletoianu Ana-Maria, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara.

Art.2. Atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate ofițerilor de stare civilă delegați sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București și doamna Pletoianu Ana-Maria-referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București, persoane responsabile în relația cu Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor – județul Hunedoara.

Art.4. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția Nr.70/2022 privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei București.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului comunei București, județul Hunedoara;
- Doamnei Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, județul Hunedoara;
- Doamnei Pletoianu Ana-Maria, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara;

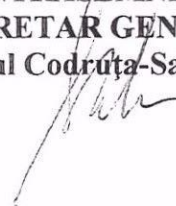
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 20.07.2022

**PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin**

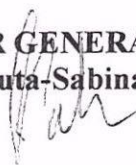


**CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**



Afișat Dispoziția Nr.81 din 20.07.2022 la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 20.07.2022, ora 9:00

**SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

ANEXĂ la DISPOZIȚIA NR.81/2022

ATRIBUȚIILE DELEGATE ȘI LIMITELE EXERCITĂRII ATRIBUȚIILOR DELEGATE
OFITERILOR DE STARE CIVILĂ DELEGAȚI

Ofițerii de stare civilă delegați, prevăzuți la art.1 din Dispoziția Nr.81/20.07.2022, au următoarele atribuții:

- întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

- înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

- eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, iar dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

- trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu;

- trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;

- trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

- întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;

- dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigur spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

- atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le pastrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

-propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

-reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

-primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

-primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

-primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;

-primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

-primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

-înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

-sesizează imediat S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

-eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12;

-efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliat în România;

- efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

-efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

-înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

- efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

- colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou - născuți și neînregistrați la starea civilă;

-colaborează cu unitățile sanitare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**, denumită în continuare **D.G.A.S.P.C.**, și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare **S.P.A.S.**, și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

-transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

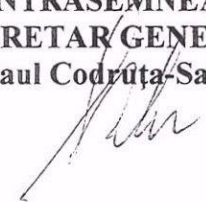
-transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

București, 20.07.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.82/2022
privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei București în ședință
extraordinară pentru data de 02.08.2022, ora 10.00

Primarul comunei București, județul Hunedoara

Având în vedere Referatul nr.2969 din 02.08.2022, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei București, în ședință extraordinară pentru data de **02.08.2022, ora 10.00;**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (2) lit. a), art.134 alin.1 lit.a,alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Convoacă de îndată Consiliul Local al Comunei București în ședință extraordinară pentru data de **02.08.2022, ora 10.00**, în sala de ședințe a Consiliului Local din cadrul Primăriei Comunei București, într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu proiectul Ordinii de Zi prevăzut în Anexa la prezenta Dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 – (1) Materialul înscris pe proiectul ordinii de zi poate fi consultat la sediul Primăriei Comunei București, fiind transmis și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit obținerii acestora.

(2) Proiectul de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora, conform Anexei menționate la art. 1.

(3) Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

Art.3 Prezenta dispoziție se poate contesta conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și se comunică Primarului Comunei București, Secretarului Comunei București, consilierilor locali alături de invitația scrisă și Instituției Prefectului județul Hunedoara.

București, 02.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția nr.82 din 02.08.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 02.08.2022, ora 8:30

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.82/2022

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a ședinței extraordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată de îndată,
pentru data de 02.08.2022, ora 10:00

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei București, pentru o perioadă de trei luni.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

2. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei București și modificarea Listei de investiții pe anul 2022.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

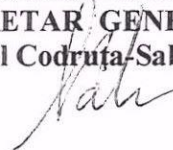
Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Paul Codruța-Sabina



București, 02.08.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 83/2022

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în **luna iulie 2022**, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București

Primarul comunei București, județul Hunedoara,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2977 din 02.08.2022, întocmit de doamna Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane, prin care se propune emiterea unei dispoziții prin care să se stabilească procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în **luna iulie 2022**, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București;

- Dispoziția nr.48/2021 privind nominalizarea echipei pentru proiectul „**Amenajare bază sportivă, comuna București, județul Hunedoara**”;

În conformitate cu dispozițiile art.16 alin.(1), alin.(6), alin.(7), alin.(11), art.37 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.(2) din anexa la H.G nr.325/2018, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

În temeiul prevederilor art.154 alin.(2)-(4), art.155 alin.(1) lit.c) și lit.e, alin.(4) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin. (4), art.199 alin.(1) și (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în **luna iulie 2022**, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București , conform anexei la prezenta și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea procentului de majorare a salariului de bază lunar prevăzut la art.1 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite din București, nr.25, județul Hunedoara.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Hunedoara, Secția contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul buget, contabilitate, resurse umane.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-județul Hunedoara, doamnei Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane

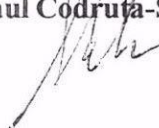
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 02.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

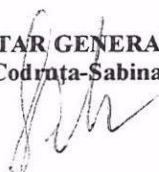


CONTRAȘEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



Afișat Dispoziția nr. 83 din 02.08.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 02.08.2022, ora 12:10.

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.83/2022

stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna iulie 2022, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București

Nume, prenume	Funcția	Salariul corespunzător funcției de bază	Alte majorări	Ore/proiect	Spor proiect %	Salariu aferent ore proiect	Salariul lunar brut -lei-
Botici Elena-Florica	Manager de proiect-consilier	5276	-	5	10	528	5804
Bunea Nicolae	Responsabil tehnic-referent	3930	-	5	10	393	4323

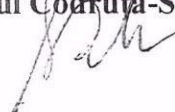
*conform art.11, alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice-nivelul venitului salarial este stabilit fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar (6240 lei).

București, 02.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRAȘEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 84/2022

**privind încadrarea doamnei Gavrilă Bianca-Constantina, ca asistent personal, gradația 2,
pentru Sârb Florica – persoană cu handicap grav**

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- Cererea doamnei **Gavrilă Bianca-Constantina**, înregistrată la Primăria comunei București, județul Hunedoara, cu numărul 3051 din 08.08.2022, prin care solicită angajarea pe post de asistent personal pentru persoana cu handicap grav **Sârb Florica** conform Certificat de încadrare în grad de handicap nr.2144/15.06.2022.

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara Nr. 1066/21.06.2022, înregistrată la Primăria comunei București sub nr. 2707/08.07.2022, prin care persoana cu handicap grav, Sârb Florica, optează pentru asistent personal;

- Referatul Nr. 3056 din 08.08.2022 întocmit de doamna Pletoianu Ana-Maria, referent în cadrul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, cu atribuții în domeniul asistentei sociale;

În baza prevederilor:

- art. 12, alin.1 din **Codul Muncii** aprobat prin Legea nr.53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35, 36 și art.39 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.155 alin.1 lit.d,alin.5 lit.e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizand Anexa II pct 3.2. din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 15.08.2022, doamna **GAVRILĂ BIANCA-CONSTANTINA**, ~~CNP 2870207205592~~, domiciliată în comuna București, sat București, nr.57, județul Hunedoara, **se încadrează pe post de asistent personal, gradația 2**, normă întreagă, pe durată nedeterminată, pentru îngrijirea doamnei Sârb Florica, persoană cu grad de handicap grav, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 2144/15.06.2022.

Art.2. Se stabilește salariul de bază lunar, al doamnei Gavrilă Bianca-Constantina, în sumă de **2.553 lei**.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- Doamnei Gavrilă Bianca-Constantina;

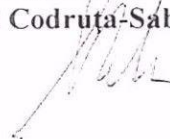
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 08.08.2022

**PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin**

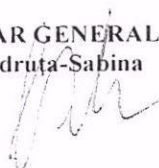


**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina**



Afișat Dispoziția nr. 84 din 08.08.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara. azi 08.08.2022. ora 14:00.

**SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina**



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.85/2022

privind constituirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, aferente obiectivului de investiții „Amenajare bază sportivă comuna București, județul Hunedoara”

Primarul Comunei București, județul Hunedoara;

Luând în considerare:

-Referatul întocmit de domnul Lupaș Andrei-Ioan, Consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei București, înregistrat sub nr.3146 din 17.08.2022;

-Adresa nr. 309 din 22.07.2022 a S.C. VECTRA S.R.L., înregistrată la Primăria Comunei București sub nr.2928 din 28.07.2022 , prin care solicită constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru investiția mai sus menționată;

-Adresa nr. 295280/2022 a Inspectoratului Județean în Construcții Hunedoara, înregistrată la Primăria Comunei București sub nr.3144 din 17.08.2022;

În baza prevederilor:

-art.17, alin.(4) și art. 23, lit. g) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.3, art.9, art.10, art.11, art.15, art.16, art.17, art.18, art.19, art.20 și art.23 din Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(1), lit.e), art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Amenajare bază sportivă comuna București, județul Hunedoara”, în următoarea componență:

Președinte: Bușe Sebastian-Dan - Viceprimarul comunei București;

Membrii:

Ing. Mîrfu Mihai – Inspector în construcții – reprezentant I.J.C. Hunedoara;

Lupaș Andrei-Ioan – Consilier achiziții publice în cadrul Primăriei comunei București;

Bunea Nicolae – Referent în cadrul Primăriei comunei București;

Botici Elena-Florica – Consilier în cadrul Primăriei comunei București

Secretar: Ing. Kovacs Eduard – diriginte de șantier

Art. 2. Recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Amenajare bază sportivă comuna București, județul Hunedoara”, va avea loc la sediul Primăriei Comunei București în data de **23.08.2022, ora 12:00**, președintele Comisiei urmând a stabili programul desfășurării recepției.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei de recepție sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului comunei București, județul Hunedoara;
- Persoanelor prevăzute la art.1;
- Executantului – S.C. VECTRA S.R.L.

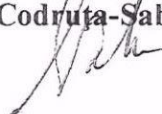
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 17.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

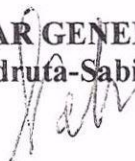


CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina



Afișat Dispoziția Nr.85 din 17.08.2022 la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 17.08.2022, ora 12:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZITIA NR.86 / 2022

privind reluarea dreptului la ajutorul social pentru domnul Viscan Simedru- Sorin,
cu domiciliul in comuna București, satul Merisor, nr.14, judetul Hunedoara

Primarul comunei București, judetul Hunedoara;

Analizand Referatul nr.3076 din 10.08.2022, întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier in compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Bucuresci și văzând Dispozitia nr. 80/2022, prin care s-a dispus suspendarea dreptului la ajutorul social începând cu luna iulie 2022, pentru domnul Viscan Simedru-Sorin cu domiciliul in comuna București, satul Merisor, nr.14, judetul Hunedoara, motivat de faptul că în luna iunie 2022, titularul ajutorului social și persoană aptă de muncă, nu a prestat orele de muncă;

În luna iulie 2022, domnul Viscan Simedru-Sorin a **prestat orele de muncă** conform pontajului întocmit de domnul Bușe Sebastian-Dan, viceprimar, motiv față de care se propune reluarea dreptului la ajutorul social începând cu luna august 2022;

În conformitate cu prevederile:

-art.6 alin (2) si art.15 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.33 alin.(1) lit.a) si alin.(2) din H.G.R. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.155 alin.(1), lit.d), alin.(5) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b), art.197 alin.(4) si (5), art.199 alin.(1) si (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile cerute de lege;

DISPUNE:

Art.1. Se reia dreptul la ajutorul social în sumă de 149 lei, lunar, începând cu luna august 2022 pentru domnul Viscan Simedru-Sorin, cu domiciliul in comuna București, satul Merisor, nr.14, judetul Hunedoara, CNP 1770623200020, posesor al CI, seria XD, nr.054692, eliberata de SPCLEP Brad la data de 23.03.2022.

Art.2. Reluarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestata conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului- judetul Hunedoara;
- Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara;
- Doamnei Botici Elena-Florica- consilier in cadrul compartimentului Asistenta Sociala;
- Titularului de ajutor social

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Bucuresci, 17.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția Nr.86 din 17.08.2022 la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 17.08.2022, ora 12:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.87/2022
privind convocarea Consiliului Local al Comunei București în ședință ordinară
din data de 31.08.2022

Primarul Comunei București, județul Hunedoara ;

Având în vedere referatul nr.3167 din 22.08.2022, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a, alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al Comunei București în ședință ordinară pentru data de 31.08.2022, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei București într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu Proiectul Ordinii de Zi prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei București fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectul de hotărâre cuprins în anexa la prezenta dispoziție se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora.

(3) Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

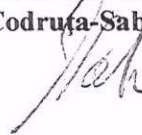
Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și se comunică atât Primarului Comunei București, Secretarului General al Comunei București, consilierilor locali, alături de invitația scrisă, cât și Instituției Prefectului județului Hunedoara.

București, 22.08.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

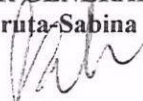


CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



Afișat Dispoziția nr.87 din 22.08.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 22.08.2022, ora 13:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.87/2022

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată pentru data de
31.08.2022, ora 10:00

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea valorificării masei lemnoase din fondul forestier al comunei București, județul Hunedoara, în anul 2022.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea unui act adițional la contractul de prestări servicii silvice nr.3892/08.09.2011, încheiat de UAT Comuna București cu Ocolul Silvic Abrud R.A.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna București și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

4. Raport anual de activitate al consilierilor locali ai comunei București și al domnului viceprimar al comunei București.

5. Diverse.

București, 22.08.2022



**PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Paul Codruța-Sabina**

